

### 1、点开邀请码，进入以下页面

今目标 登录

**上海译境翻译服务有限公司**  
创建您的个人帐号，加入企业

用户名

密码 (8-20位, 区分大小写)

手机号/邮箱 (找回密码使用)

姓名 (方便管理员识别)  男  女

我已阅读并同意 [《服务协议》](#)

**加入企业**

### 2、按提示填写个人信息，注意，手机号填写常用号码，姓名填写真实姓名，例如：

今目标 登录

**上海译境翻译服务有限公司**  
创建您的个人帐号，加入企业

译境翻译

.....

13774259254

石兰  男  女

我已阅读并同意 [《服务协议》](#)

**加入企业**

安全级别：中  
您的密码安全度适中，可尝试加入大小写混合密码

### 3、点击“下一步”，进入以下页面

今目标 登录

**您已成功加入**  
上海译境翻译服务有限公司

您的帐号信息

登录帐号: 译境翻译@7888369

登录密码: yijingfanyi123

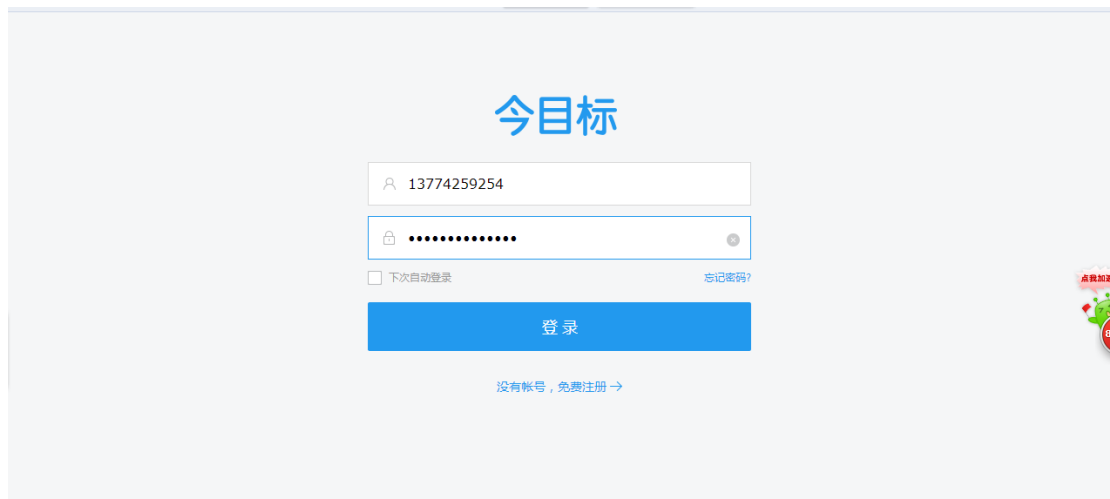
手机号码: 13774259254 (可作为登录帐号使用)

**进入系统**

#### 4、点击“进入系统”，进入下一页面



#### 5、用以上注册的手机号和密码填写，例如



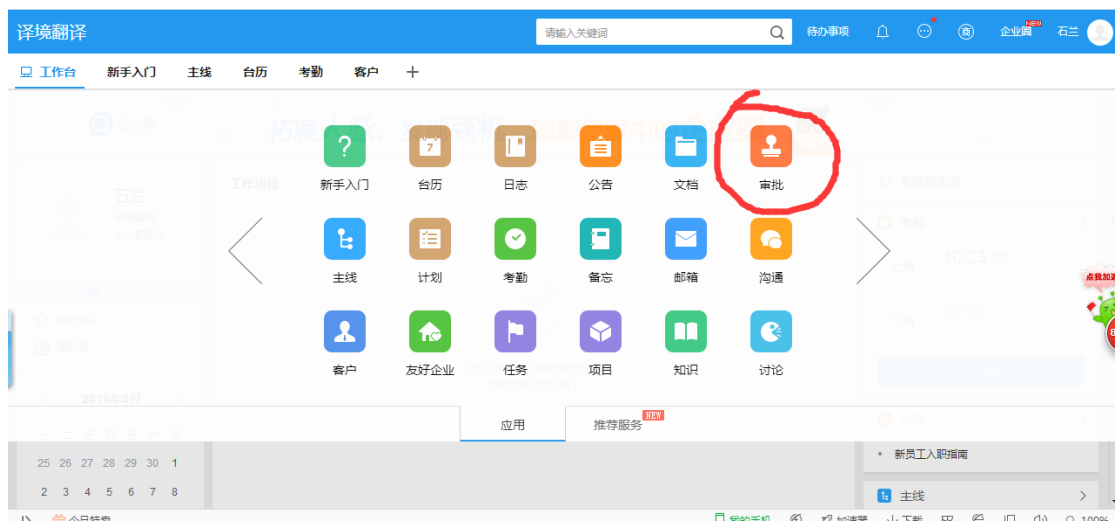
#### 6、登录后进入以下页面



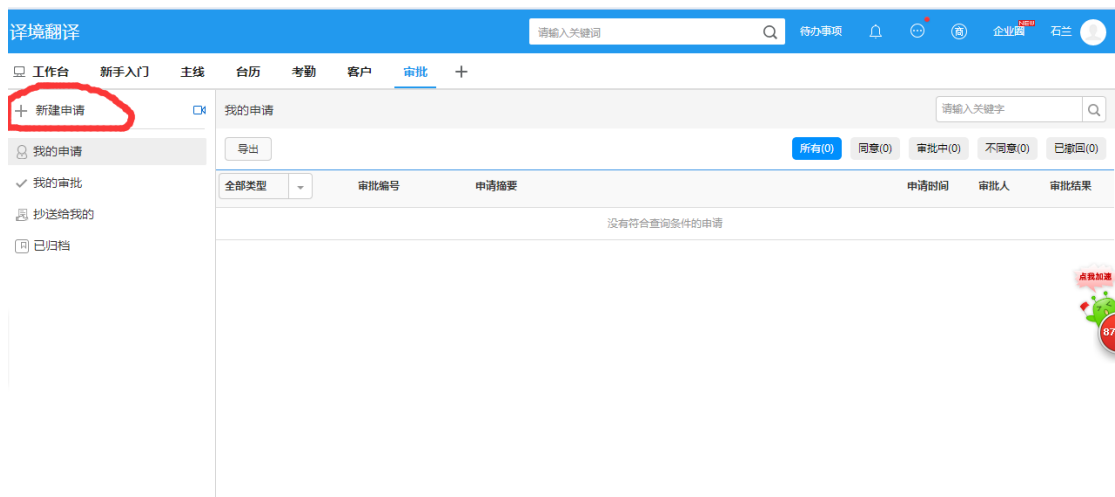
## 7、点击图中红色圈出的“+”号



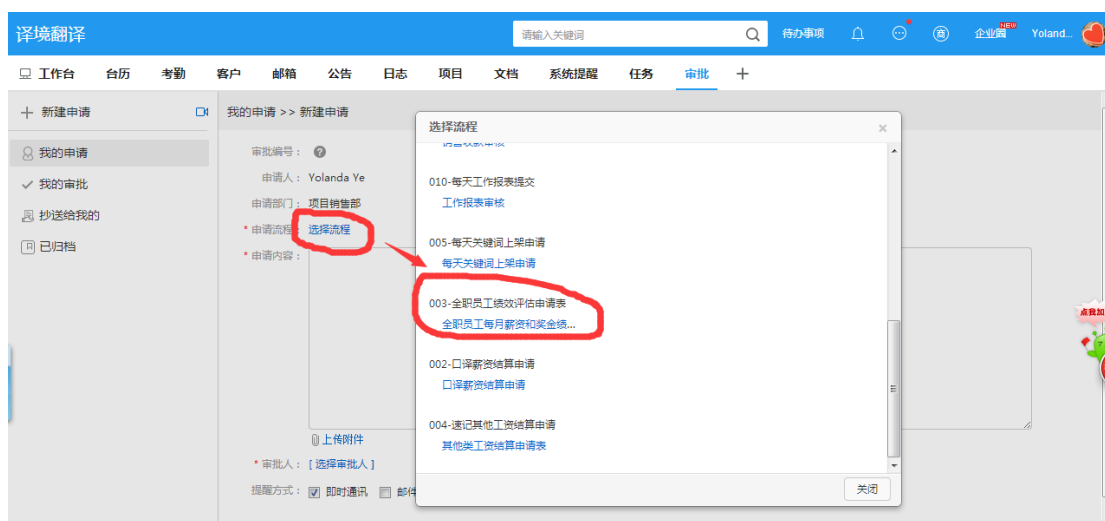
## 8、点击红色圈出的“审批”



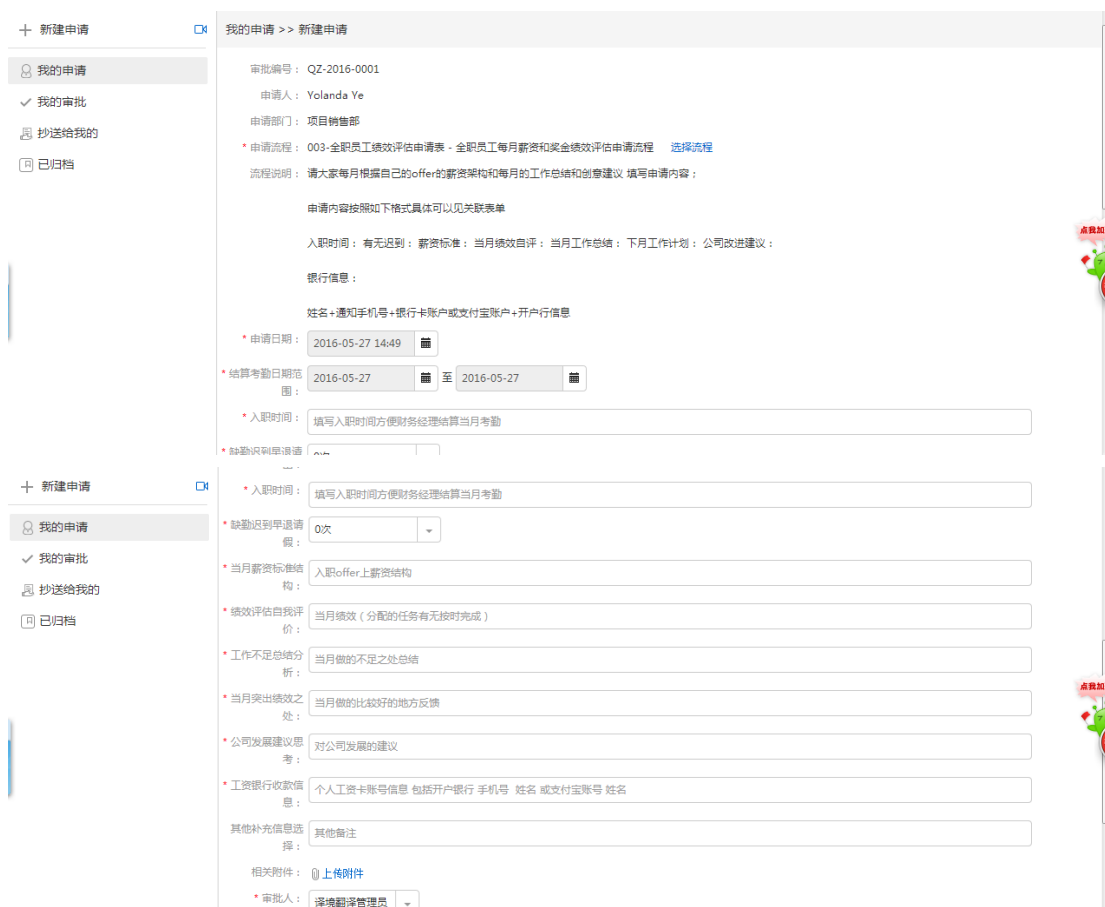
## 9、进入以下页面后，点击红色圈出的“新建申请”



10、进入以下页面后，点击“选择流程”，再选择“003-全职员工绩效评估申请表-全职员工每月奖金和绩效评估申请流程”



11、进入以下页面后，根据实际情况填写即可，加的为必填项，注意：红色圈出部分为提醒方式，希望大家“即时通讯”和“邮件”两种方式都勾选上



译: \_\_\_\_\_

相关附件: 0 上传附件

\* 审批人: 译境翻译管理员

提醒方式:  即时通讯  邮件[?]

审批流程: Yolanda Ye >> 译境翻译管理员 >> 财务经理

## 12、点击提交即可

\* 审批人: 译境翻译管理员

提醒方式:  即时通讯  邮件[?]

审批流程: Yolanda Ye >> 译境翻译管理员 >> 财务经理